

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 26/10:

Afbud:

Louise Byrge, Louise Overgaard, Charlotte Staun og Paulina Posselt (kom kl. 19.00).

Konstituering af skolebestyrelsen:

Der vælges en fordeling med 3 repræsentanter fra Blommevej, 4 fra Borup Byvej og 1 fra Støvringgårdvej.

Suppleanter (velkomne til at deltage på møderne): Pia Jakobsen, Charlotte Staun, Louise Byrge, Paulina Posselt

Borup Byvej: Nete Ankerstjerne, Gitte Martin og Louise Reincke

Blommevej: Henriette Malland, Brian, Hanna,

Støvringgårdvej: Louise Overgaard

Der laves dagsorden med formandskabet, og punkterne på dagsordenen drøftes på skolebestyrelsesmødet.

Den øvrige bestyrelse har mulighed for at komme med punkter til dagsordenen ved at henvende sig til Nete.

Ledelsesorganisering:

Ledelsen sender en ledelsesorganisering ud til alle forældre i denne uge.

Økonomi:

Klaus orienterer om indeværende års økonomi og budgetter for de tre matrikler.

Budgettet for Støvringgårdvej er kun for 5 måneder på bilaget vedlagt til mødet. Økonomien omkring et særlig tilrettelagt forløb på en elev er trukket ud, da eleven nu er udskrevet fra skolen pr d. 1/11 2020. Der kommer 2 elever mere på takst 3, og så bliver der 24 elever på afdelingen.

Skolens forventede resultat er et overtræk på 1,8 mill. Vi har dog en opsparing med fra sidste år på 1,952, som udligner overtrækket.

10 klasses elever er alle sammen på takst 1, hvilket betyder, at driften omkring 10 klasse kører med underskud, da normeringen i klassen er den samme som på de andre årgange. Normeringen i 10. klasse er lavet ud fra elevernes reelle behov og ikke den takst, de er indplaceret efter i 10. klasse.

Klaus orienterer om møde omkring et evt. fast budget i skole- og uddannelsesudvalget. Forslaget om fast budget blev ikke sendt til afstemning i byrådet. Forvaltningen arbejder videre med forslag til budget for Randers Specialskole.

Vi er fortrøstningsfulde omkring både den nuværende og fremtidige økonomi.

Vision:

Klaus fortæller om ledelsens forslag til vision, som er lavet på baggrund af Annie Røns skriv fra arbejdslørdag, hvor bestyrelse og MED deltag.

Forslaget til visionen drøftes, og bestyrelsen foreslår, at vi planlægger en arbejdslørdag, hvor vi kan arbejde mere i dybden med visionen. Ledelsen kommer med et forslag til en dato.

Fritagelser for fag:

Lene gør rede for procedurerne for fritagelse af fag. Bestyrelsen ønsker, at det bliver mere synligt for forældrene, at deres ønsker for deres barn ift. fagfritagelser rent faktisk sker, og at der udarbejdes en procedure herfor.

Ledelsen skal i dialog med nogle teams omkring nogle af elevskemaerne, således at det sikres, at der er sammenhæng og gennemsigtighed i forhold til de lovpligtige fagrækker. Bestyrelsen har fået enkelte henvendelser omkring elevskemaerne.

Der er et ønske om navne på skemaer på Blommevej, og hvilke personaler der har ansvar for hvilke fag.

Medarbejderstatus:

Klaus fortæller, at vi vil opslå diverse stillinger: Pædagogmedhjælperstillinger, en lærerstilling på Borup Byvej, en pædagog til Blommevej samt en pædagog/pædagogmedhjælper til Blommevej.

Besøg på Byhaveskolen:

Henriette fortæller om Byhaveskolen og foreslår, at vi tager på besøg på dernede. Skolen arbejder med aktiv læring, og det kunne være spændende at lade os inspirere af deres tilgang.

Vi aftaler enten at aftale et besøg dernede – det kunne være både repræsentanter fra bestyrelse, ledelse og personale. Det kunne også være en repræsentant fra Byhaveskolen, der kom på besøg hos os.

Forslag: Arbejdslørdag, hvor vi arbejder med skolens vision. Evt. indeholdende besøg fra Byhaveskolen.

Lene og Klaus laver aftaler med Byhaveskolen og fastsætter dato til visionslørdag.

Opfølgning på samarbejde med PPR:

Lene og Klaus fortæller om betjeningen fra PPR. PPR leverer psykolog- og talepædagogisk betjening til alle tre afdelinger, og ledelsen er af den opfattelse, at deres tid rækker til de opgaver, vi har behov for at få løst.